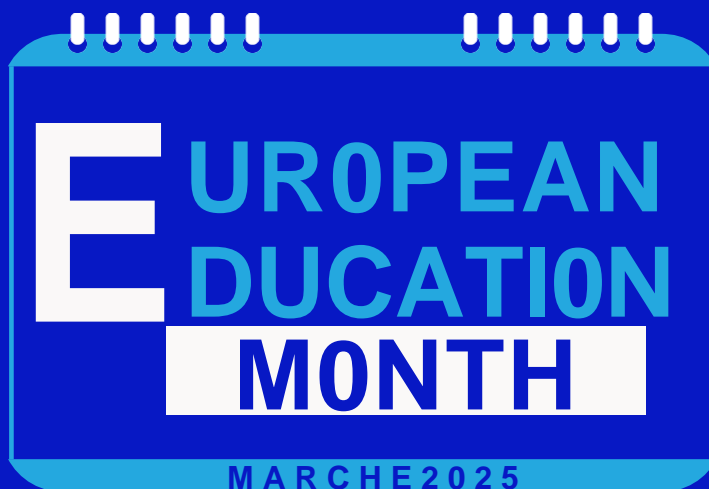




RÉSEAU EUROPÉEN DE LEADERSHIP  
EN ÉDUCATION



# APPEL WEBINAIRES ET ÉVÉNEMENTS

2024 - 2025





# APPEL À WEBINAIRES ET ÉVÉNEMENTS - MOIS EUROPÉEN DE L'ÉDUCATION 2025

## Table des matières

|   |          |
|---|----------|
| <b>OBJECTIF DE L'APPEL À WEBINAIRES ET ÉVÉNEMENTS DE 2024-2025</b> .....            | <b>2</b> |
| <b>TOPICS</b> .....   | <b>2</b> |
| ATTEINDRE LES OBJECTIFS DE L'ESPACE EUROPÉEN DE L'ÉDUCATION .....                   | 2        |
| DIMENSIONS DU LEADERSHIP COLLABORATIF .....   | 3        |
| PRÉPARATION AU CHANGEMENT .....   | 3        |
| UN LEADERSHIP COLLABORATIF POUR L'AVENIR.....                                       | 4        |
| <b>FORMAT</b> .....   | <b>4</b> |
| ÉVÉNEMENTS EN LIGNE.....  | 4        |
| <i>Formats de webinaires suggérés</i> .....   | 5        |
| <i>Support technique</i> .....  | 6        |
| ÉVÉNEMENTS EN PERSONNE/HYBRIDES .....   | 6        |
| <b>COMMENT PARTICIPER</b> .....   | <b>7</b> |
| QUI PEUT POSER SA CANDIDATURE ? .....   | 7        |
| COMMENT SOUMETTRE LA PROPOSITION ? .....  | 8        |
| DATE LIMITE ET PROCHAINES ÉTAPES.....   | 8        |
| <b>CRITÈRES DE SÉLECTION</b> .....  | <b>9</b> |
| <b>LIGNES DIRECTRICES EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE ET DE RESPECT DE LA VIE PRIVÉE</b> ..... | <b>9</b> |
| CODE DE CONDUITE DES WEBINAIRES .....   | 10       |
| ENREGISTREMENT ET COLLECTE DE DONNÉES.....  | 10       |
| PARTICIPANTS MINEURS AUX SUPPORTS VISUELS ET AUX ÉVÉNEMENTS EN LIGNE.....           | 12       |





## Objectif de l'appel à webinaires et événements de 2024-2025

Vous prévoyez un événement en ligne, hybride ou en personne pour **mars 2025** qui se concentre sur la **collaboration dans le domaine de l'éducation et du leadership scolaire** ? Nous serions ravis de vous entendre !

En mars 2025, ELNE organisera **le Mois européen de l'éducation**. Du lundi 3<sup>rd</sup> au lundi 31<sup>st</sup> de mars, le [site web d'ELNE](#) bourdonnera d'activités, apportant à sa communauté un catalogue large et diversifié de webinaires et d'événements à travers l'Europe qui se concentrent sur la promotion et le soutien du leadership collaboratif dans le domaine de l'éducation.

Que vous ayez déjà un événement en préparation qui explore ou présente ce sujet ou que vous soyez inspiré pour créer quelque chose de nouveau spécifiquement pour le Mois européen de l'éducation, c'est l'occasion idéale de vous impliquer.

En participant au Mois européen de l'éducation, vous aurez l'occasion de vous engager auprès d'un public large et diversifié de professionnels de l'éducation, de chercheurs et de décideurs politiques. Vous pourrez partager votre travail tout en suscitant le dialogue, en inspirant de nouvelles réflexions et en progressant collectivement de manière à bénéficier aux élèves, aux enseignants et aux dirigeants de toute l'Europe. Dans le cadre de cet appel, nous vous invitons à soumettre vos propositions de webinaires, d'événements, d'ateliers en ligne, d'interviews, etc.

## Thèmes

Dans le cadre du thème général de l'Année ELNE 2024-2025 "**Dimensions du leadership collaboratif - Explorer ensemble**", le Mois européen de l'éducation (MEE) se concentrera sur le **leadership collaboratif pour l'avenir de l'éducation**, en explorant les tendances actuelles et futures, des angles divers et des points de vue multiples. Dans le cadre de ce thème, nous avons identifié les sous-thèmes et questions suivants que nous aimerions que notre communauté ELNE nous aide à explorer.





## Atteindre les objectifs de l'Espace européen de l'éducation

Compte tenu du fait qu'ELNE vise à rassembler les recherches et les pratiques pertinentes pour soutenir la réalisation des **objectifs de l'Espace européen de l'éducation d'ici 2025**, nous nous demandons quel rôle joue le leadership collaboratif :

- **Compétences de base et compétences clés** : Améliorer la qualité et l'équité dans l'éducation et la formation en veillant à ce que tous les citoyens de l'UE aient droit à une éducation et une formation inclusives de haute qualité, conformément au pilier européen des droits sociaux et aux objectifs de développement durable des Nations unies ;
- **Formation initiale et continue** : Soutenir les enseignants, les formateurs et les chefs d'établissement, dans leurs professions respectives en s'adaptant à l'évolution des besoins et à l'avenir de l'éducation, et en leur offrant une formation initiale et des possibilités de développement professionnel de grande qualité ;
- **Numérisation et rétention** : Promouvoir le développement d'une éducation numérique performante et améliorer les aptitudes et compétences numériques des citoyens de l'UE grâce à un enseignement de qualité et à la direction des écoles avec le soutien des étudiants et des parents ;
- **L'éducation "verte"** : Encourager le secteur de l'éducation et de la formation à prendre des mesures pour contribuer à la transition écologique et renforcer les compétences en matière de durabilité de tous les apprenants, parents, enseignants et chefs d'établissement.

## Dimensions du leadership collaboratif

En tant que réseau richement diversifié, ELNE s'efforce souvent d'établir une compréhension et un vocabulaire communs pour certains concepts. C'est également le cas pour le leadership collaboratif, une notion complexe constituée de nombreuses dimensions. Dans nos efforts **pour identifier et soutenir ces éléments**, nous nous posons les questions suivantes :

- Quelles sont les conditions nécessaires pour que le leadership collaboratif soit efficace dans les établissements d'enseignement ?
- L'Europe a-t-elle actuellement la capacité de soutenir les conditions qui permettent un leadership collaboratif





- efficace dans le domaine de l'éducation ?
- Comment pouvons-nous prévoir que ces dimensions changeront et évolueront pour s'adapter aux changements dans le domaine de l'éducation ? Existe-t-il des exemples actuels qui laissent entrevoir cette évolution ?

### Se préparer au changement

Ces dernières années, les systèmes éducatifs européens ont traversé de multiples crises inattendues. Tirer les leçons de ces expériences signifie réaliser que les institutions éducatives doivent être adaptables et résilientes. Chez ELNE, nous pensons que le leadership collaboratif est la clé pour libérer tout le potentiel de nos systèmes éducatifs. Au cours du Mois européen de l'éducation, nous souhaitons explorer **les façons dont le leadership collaboratif peut aider les établissements d'enseignement à être prêts pour l'avenir.**

- Comment le leadership collaboratif peut-il aider les établissements d'enseignement à renforcer leur résilience ?
- Comment le leadership collaboratif affecte-t-il le processus décisionnel des établissements d'enseignement face au changement ?
- Quelles sont les meilleures pratiques en matière de collaboration ? de concevoir et de mettre en œuvre des plans d'intervention en cas de crise ?

### Un leadership collaboratif pour l'avenir

Lorsque nous regardons vers l'avenir de l'éducation, nous identifions diverses tendances et nous nous demandons où se situe le leadership collaboratif parmi elles. Avec les bouleversements à venir liés à l'essor de l'apprentissage numérique, à la diversité croissante des populations étudiantes et à la nécessité de disposer d'environnements d'apprentissage plus flexibles et adaptatifs, nous estimons qu'il est crucial de placer le leadership collaboratif au centre, en tant qu'objectif ultime et moyen de traiter ces questions.

- Quelles sont les tendances qui se dessinent pour l'avenir de l'éducation ? Quelle est la place du leadership collaboratif parmi ces tendances ?
- Quels sont les défis actuels et futurs qui peuvent être relevés grâce au leadership scolaire et éducatif collaboratif ? (fracture numérique, faibles compétences de





base, faible qualité de l'éducation, pénurie de personnel éducatif, etc.) Quel est le rôle du leadership collaboratif dans ces processus ?

- Comment ces enseignements peuvent-ils être transférés et appliqués à plus grande échelle dans toute l'Europe ?

## Format

Cet appel est destiné à recueillir des candidatures pour **deux types d'événements différents**.

- **Événements en ligne**
- **Événements en personne/hybrides**

Les candidatures sélectionnées feront partie du catalogue d'événements du Mois européen de l'éducation (MEE), seront diffusées en direct et présentées sur le site web d'ELNE.

## Événements en ligne

**Webinaires, conférences en ligne, ateliers, etc. que vous prévoyez d'organiser dans le cadre du Mois européen de l'éducation.**

Vous avez une idée pour un événement en ligne qui touche aux sujets mentionnés ci-dessus ? Qu'il s'agisse d'un atelier, d'un panel ou d'une initiative que vous souhaitez présenter, c'est l'occasion d'organiser votre propre webinaire dans le cadre de l'EEM !

Vous êtes libre de choisir le sujet et le format de votre webinaire, pour autant qu'il corresponde au thème "**Leadership collaboratif pour l'avenir de l'éducation**". S'il est sélectionné, vous disposerez d'une plateforme et d'une assistance technique pour le mener à bien. Votre webinaire sera donc diffusé et promu par ELNE et portant la marque de l'EEM. Vous apportez les idées et l'expertise et nous nous occupons du reste !

La promotion et la gestion des inscriptions au webinaire se feront sur le site web d'ELNE. Cela garantira une visibilité maximale de votre événement, puisqu'il atteindra tous les membres de la communauté ELNE. Comme le webinaire se déroulera en ligne et que tout le monde pourra s'y inscrire, c'est l'occasion idéale pour vous de présenter votre travail à un large éventail d'acteurs de l'éducation de toute l'Europe.





## Formats de webinaires suggérés

Préparez votre agenda, choisissez votre format préféré et soumettez votre proposition ! Vous trouverez ci-dessous une liste des formats et des durées de webinaires que nous trouvons les plus engageants et les plus collaboratifs et que nous sommes particulièrement enthousiastes à l'idée de voir se dérouler dans le cadre de l'EEM. Cette liste n'est pas exhaustive, le choix vous appartient !

### **1) Panels (90 minutes) - Discussion ouverte entre plusieurs intervenants + questions-réponses :**

Nous vous invitons à organiser un panel en ligne qui rassemble des voix et des perspectives diverses provenant de l'ensemble du paysage éducatif. Afin d'améliorer la collaboration, nous encourageons les sessions à promouvoir le dialogue entre les différents groupes de parties prenantes, en offrant des perspectives à partir de points de vue variés. L'objectif est de créer un environnement où les parties prenantes peuvent ouvertement échanger des idées, remettre en question des hypothèses et travailler ensemble pour explorer les opportunités et les défis du leadership collaboratif dans l'éducation.

Les panels devraient viser à impliquer les participants par des discussions interactives, des sessions de questions-réponses ou même des exercices de résolution de problèmes en collaboration, afin que le webinaire ne soit pas seulement informatif mais devienne un espace d'action et d'apprentissage collectifs.

### **2) Laboratoires interactifs (90 minutes) - Conversation ouverte avec le public :**

L'objectif de ce type de webinaire est de favoriser un engagement profond avec le public, en permettant aux organisateurs et aux participants d'explorer ensemble une question ou un défi spécifique. Grâce à une participation active et à la discussion, ces sessions visent à créer des solutions et à générer des idées qui profitent à tous les participants.

Pour organiser un webinaire interactif, nous suggérons de faire appel à un ou deux animateurs spécialisés dans le sujet pour guider la session et s'assurer que le public joue un rôle actif dans la discussion. Pour promouvoir l'engagement, vous pouvez envisager d'utiliser un outil comme Slido,





Padlet ou un outil similaire, qui permet aux participants d'apporter des idées et des questions en temps réel. Les organisateurs peuvent modérer cet outil, ELNE étant disponible pour offrir une assistance technique si nécessaire.

### **3) En ligne Pair d'apprentissage Activités (30 mins) – Un L'initiative est présentée par un établissement d'enseignement de premier plan :**

Ces APL en ligne permettront aux établissements d'enseignement de présenter leurs initiatives les plus inspirantes en matière de leadership collaboratif. Nous souhaitons voir la dynamique entre les différents membres qui font partie de ces initiatives, c'est pourquoi le webinaire devrait idéalement inclure des intervenants de divers groupes de parties prenantes qui font partie de cette collaboration.

Pour améliorer l'expérience, nous suggérons que les intervenants se connectent à partir d'un lieu commun, idéalement là où l'action se déroule ! À l'EEM, nous sommes impatients de voir votre institution, de rencontrer votre communauté et de faire de ce webinaire une journée spéciale pour vous !

### **4) Entretien (30 minutes) - Un tête-à-tête avec un expert :**

Ce que nous préférons dans la communauté ELNE, c'est la diversité des connaissances spécialisées que nous partageons et échangeons les uns avec les autres. Ce format est particulièrement dynamique et engageant, car il offre aux participants la possibilité d'entendre les points de vue approfondis d'un expert ou d'un spécialiste dans le domaine, en posant des questions qui plongent dans leurs expériences et leurs idées sur le sujet. En organisant un entretien avec un expert, vous ne vous contentez pas de présenter des connaissances de pointe, mais vous créez également une expérience interactive mémorable qui laissera vos participants inspirés et informés.

### **Support technique**

- Tous les **détails techniques**, y compris la gestion des inscriptions, l'hébergement du webinaire sur une plateforme en ligne et l'assistance technique avant et pendant le webinaire, seront **pris en charge par ELNE.**







- En ce qui concerne la **langue**, vous pourrez organiser votre webinaire dans n'importe quelle langue de l'UE. Une interprétation en direct sera assurée pour les téléspectateurs dans leur propre langue. Toutefois, **la proposition doit être soumise en anglais**.
- Si votre webinaire nécessite l'utilisation de fonctions spéciales telles que des sondages ou d'autres **outils interactifs**, l'équipe ELNE en sera informée à l'avance et sera chargée de concevoir et de lancer ces outils pour répondre à vos besoins.

### Événements en personne/hybrides

#### **Conférences, visites d'apprentissage par les pairs, ateliers, etc. que vous organisez ou auxquels vous participez en mars 2025.**

Afin de créer un catalogue d'événements qui se déroulent en Europe en mars 2025 et qui abordent le thème du **leadership collaboratif**, nous avons vous invite à partager avec nous le résumé et le projet d'ordre du jour du les événements que vous organisez ou auxquels vous participez au cours de ce mois. Qu'il s'agisse d'un programme hybride ou d'un programme entièrement en personne, nous veillerons à ce qu'il soit visible pour notre Communauté.

Une fois approuvé par notre comité de sélection, l'événement sera promu sur le site web d'ELNE afin de stimuler les inscriptions et la visibilité de l'événement. Le fait de figurer dans le Mois européen de l'éducation peut offrir une occasion inestimable de s'assurer que les résultats de votre travail atteignent tous les types de parties prenantes du secteur de l'éducation et de la formation.

#### **Gérez la promotion et les inscriptions à votre événement directement sur le site web d'ELNE !**

Adaptez la diffusion aux groupes d'acteurs et aux nationalités qui vous intéressent le plus.

Vous pouvez choisir de :

- 1) Diffusez votre événement en direct** auprès de la communauté ELNE. Si vous organisez un événement hybride, vous pouvez le diffuser en direct directement sur le site web ELNE à l'intention d'un large éventail de parties prenantes du secteur de l'éducation. L'enregistrement restera disponible sur le référentiel ELNE après l'EEM.





- 2) **Organisez une session hybride** dans le cadre de votre événement en personne, à laquelle un membre de la communauté ELNE peut participer. Vous aurez accès à un large réseau d'acteurs de l'éducation représentant des gestionnaires de l'éducation, des praticiens, des chercheurs, des étudiants, des parents et des décideurs politiques de toute l'Europe, qui apporteront leur expertise à votre événement.
- 3) Partager avec la communauté ELNE les **faits marquants et le "rapport sur les résultats"** de votre événement.
- 4) Ou les trois en même temps !

Tous ces événements et publications feront partie du répertoire ELNE qui restera accessible aux membres de la communauté ELNE après le Mois européen de l'éducation.

## Comment participer

### Qui peut poser sa candidature ?

Cet appel à webinaires et événements est ouvert à toutes les **entités** publiques et privées d'éducation et de formation opérant aux niveaux européen, national, régional ou local.

Ces entités peuvent être des fondations, des entités publiques, des réseaux, des ONG, des universités, des écoles, des entreprises, des autorités régionales, des municipalités, des associations, etc. sans restriction géographique, bien que la priorité soit donnée à celles établies dans un pays européen, c'est-à-dire les 46 États membres qui composent le [Conseil de l'Europe](#).

### Comment soumettre la proposition ?

Vous pouvez soumettre votre proposition en suivant les étapes suivantes :

- 1) Si vous ne l'avez pas encore fait, **inscrivez-vous sur le site web d'ELNE**
- 2) Une fois connecté, allez dans **Appels à propositions > Appel à webinaires et événements**
- 3) Sélectionnez le **type d'activité** auquel vous souhaitez vous inscrire.  
⇒ Le nombre de demandes par personne/entité n'est pas limité.
- 4) Remplissez **le formulaire de demande** et **envoyez-le !**





Quelques points à ne pas oublier lorsque vous remplissez votre demande :

- Le webinaire/événement peut se dérouler dans **n'importe quelle langue de l'UE**. L'interprétation en direct sera assurée pour le public. Toutefois, **la demande doit être soumise en anglais**.
- Les candidats peuvent soumettre plus d'une proposition **en remplissant à nouveau le formulaire de candidature**. Par conséquent, chaque proposition doit être présentée dans une demande séparée. Dans le cas où la proposition soumise nécessiterait plus de détails, vous serez contacté en utilisant les informations de contact fournies dans le formulaire de candidature.

**Si vous avez des questions concernant cette procédure, veuillez contacter [contact@elnenetwork.org](mailto:contact@elnenetwork.org).**

## Délai et prochaines étapes

- 1) Les candidatures seront acceptées jusqu'au **6<sup>th</sup> de décembre 2024**.
- 2) Vous serez contacté par e-mail par ELNE ([contact@elnenetwork.org](mailto:contact@elnenetwork.org)) en **décembre 2024** pour communiquer les résultats de la procédure de sélection.
- 3) Si votre proposition est sélectionnée, nous vous communiquerons **les "lignes directrices de l'événement"** et commencerons à coordonner l'organisation de votre webinaire/événement.
- 4) À l'approche de la date de l'événement, nous organiserons des réunions de préparation en ligne afin de nous assurer que tous les éléments techniques sont en ordre.
- 5) Après l'événement :
  - **Les enregistrements en ligne** des événements seront téléchargés sur notre chaîne YouTube et notre site web.
  - **Les rapports sur les résultats** seront publiés sur le site web d'ELNE avec les photos et les médias de l'événement (fournis par l'organisateur/les participants).





## Critères de sélection

Les candidatures seront examinées par le groupe de pilotage ELNE et le comité de recherche afin de s'assurer de la qualité et de la pertinence des propositions.

Les propositions seront évaluées sur la base des critères énumérés ci-dessous :

- **Complétude** : la demande doit fournir une description complète et détaillée de l'événement. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.
- **Pertinence** : Le thème du webinaire/de l'événement doit être directement lié au thème de cet appel, "Leadership collaboratif pour l'avenir de l'éducation", et la priorité sera donnée aux propositions qui s'inscrivent le plus clairement dans un ou plusieurs des sous-thèmes énoncés dans la section "Thèmes" de ce document.
- **Calendrier** : seules les demandes relatives à des événements se déroulant entre le lundi 3 mars 2025 et le lundi 31 mars 2025 seront prises en considération.
- **Aspects collaboratifs** : Le leadership collaboratif doit être présent en tant qu'élément principal de l'événement, soit directement en tant que sujet de discussion, soit indirectement en explorant l'implication ou les perspectives de différents acteurs de l'éducation en relation avec le sujet principal du webinaire/de l'événement.
- **Synergie** : L'une des principales priorités d'ELNE en tant que réseau est de promouvoir et de renforcer la synergie entre la pratique, la recherche et la politique. Par conséquent, la priorité sera donnée aux sessions au cours desquelles des exemples de cette synergie pourront être présentés.
- **Structure** : Pour les webinaires, la priorité sera donnée aux sessions dont le format est le plus conforme aux structures suggérées pour les webinaires dans la section "Format" de ce document.





## Lignes directrices en matière d'éthique et de protection de la vie privée

Dans le cadre de la transparence et du respect, la section suivante porte sur le code de conduite pendant les webinaires, ainsi que pendant la collecte, le traitement, l'utilisation et le stockage des données personnelles et des enregistrements des webinaires. La dernière sous-section se concentre sur le traitement des données lorsqu'il s'agit de participants mineurs et de communautés vulnérables. Tous les membres d'ELNE prendront connaissance de ces lignes directrices lorsqu'ils organiseront des webinaires et les porteront à l'attention des participants.

Des modèles énonçant les droits et les conditions seront communiqués aux participants et aux présentateurs lors de l'inscription.

### Code de conduite des webinaires

Les webinaires ELNE offriront une plateforme ouverte aux acteurs du secteur de l'éducation et de la formation formelles afin qu'ils puissent partager leurs expériences et leurs connaissances. Afin d'organiser une plateforme accueillante et inclusive, les règles suivantes s'appliquent aux hôtes, aux présentateurs des webinaires et aux participants :

1. Tous les participants sont tenus de se comporter de manière appropriée et de maintenir un discours professionnel et civil tout au long des webinaires.
2. Il n'est pas exclu que les participants entendent des opinions ou des points de vue avec lesquels ils ne sont pas d'accord. Les participants sont encouragés à considérer les points de vue opposés avec un esprit ouvert et à répondre aux différences de manière respectueuse.
3. Les participants peuvent utiliser la fonction "chat" de Webex pour laisser des commentaires et poser des questions tout au long de l'événement. Un modérateur sera présent à tous les webinaires.
4. Il est demandé aux participants de couper le son de leur microphone lorsqu'ils ne parlent pas, afin de minimiser les bruits de fond.
5. Les présentateurs et/ou les modérateurs indiqueront s'il y





a de la place pour que les participants puissent quitter le micro, par exemple pour une séance de questions-réponses.

ELNE ne tolérera pas les violations suivantes :

- Menaces ou propos violents.
- Blagues et langage discriminatoires ou désobligeants.
- Publier du matériel sexuellement explicite ou violent.
- Détachement ou menacer d'afficher poster, des personnes d'identification personnelle.
- Comportement qui pourrait être perçu comme une attention sexuelle.
- Préconiser ou encourager l'un des comportements susmentionnés.

L'affichage de l'une des violations susmentionnées entraînera l'exclusion immédiate du webinar. En fonction de l'infraction, une interdiction de participer à l'un des webinaires suivants de l'ELNE pourrait être envisagée, afin d'éviter la répétition d'incidents. L'ELNE se réserve le droit d'utiliser ce motif pour refuser des candidatures à tout autre appel de l'ELNE.

### Enregistrement et collecte de données

Les webinaires seront enregistrés à des fins de partage et de diffusion des connaissances. Par conséquent, le réseau doit se conformer aux règles du GDPR de l'UE. Dans les grandes lignes, cette réglementation stipule ce qui suit :

*"Le règlement GDPR fixe des règles relatives à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et des règles relatives à la liberté d'expression. Libre circulation des données données à caractère personnel. Ce règlement protège les droits et libertés fondamentaux des personnes physiques et en particulier leur droit à la protection des données à caractère personnel. La libre circulation des données à caractère personnel dans l'Union est ni restreints ni interdits pour des raisons liées à la la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel".<sup>1</sup>*

En ce qui concerne la participation à des webinaires et leur enregistrement, il est essentiel de fournir des informations détaillées sur les données qui seront collectées, la gestion des données et les finalités pour lesquelles les données seront

<sup>1</sup> GDPR. "Article 1 du GDPR : Objet et objectifs". <https://gdpr-info.eu/art-1-gdpr/>. Consulté le 30 octobre 2023.





utilisées, avant que les participants ne soient invités à donner leur consentement.

Les informations suivantes sont spécifiques au Mois européen de l'éducation et concernent la collecte des données, le traitement des données, l'utilisation des données et la conservation des données, y compris le droit de retirer son consentement. Ces informations sont donc spécifiques aux webinaires ELNE et aux sessions hybrides organisés dans le cadre du Mois européen de l'éducation. Les webinaires seront hébergés sur la plateforme "Webex".

L'organisateur officiel des événements en ligne (hébergement) sera le partenaire coordinateur d'ELNE, l'EFEE. L'EFEE sera également désignée comme "le responsable du traitement des données", étant donné qu'elle sera l'organisatrice des webinaires (entité juridique).

Les données analytiques du webinaire et les données personnelles seront stockées dans le CRM privé de l'EFEE.

-Eudonet, qui est la même page web qui héberge le site web ELNE et toutes les autres informations relatives à ELNE. Les données collectées dans le cadre du projet ELNE ne seront utilisées qu'aux fins du projet ELNE et ne seront pas utilisées à d'autres fins, à moins que le consentement ne soit donné séparément. Des informations spécifiques et anonymes seront partagées avec les partenaires d'ELNE chargés de tâches spécifiques nécessaires à la réussite des résultats d'ELNE. Ces données ne seront conservées que jusqu'à la fin de la période de financement du projet ELNE, sauf indication contraire.

Les enregistrements des webinaires seront édités et publiés sur le compte YouTube d'ELNE. Ils seront ensuite intégrés au site web d'ELNE et rendus publics.

Toute personne s'inscrivant comme orateur, organisateur, modérateur ou participant doit recevoir toutes les informations sur la collecte, le traitement, le stockage et l'utilisation de ses données et donner son consentement à l'organisateur. Il s'agit aussi bien des adultes que des participants mineurs.

Les données qui seront collectées portent sur les sujets et les motifs de collecte et d'utilisation suivants :

- **Nom (complet)** : pour disposer d'une personne de contact et d'une adresse personnelle.
- **Adresse électronique** : dans le but de prendre contact avec les participants sur l'évaluation du webinaire.
- **Organisation** : dans le but de cartographier la diversité





des participants.

- **Rôle dans l'éducation** : dans le but d'enregistrer les publics touchés et d'identifier les parties prenantes potentielles qui ne sont pas encore couvertes par le réseau actuel.
- Confirmation que le participant est âgé de plus de 18 ans à des fins de consentement.
- **Comment ils ont entendu parler du projet dans** le but de cartographier les flux de communication actuels et d'améliorer les méthodes de communication.
- **Le(s) séminaire(s) en ligne auquel(s) ils ont participé dans** le but d'identifier les intérêts (qui se chevauchent) des parties prenantes et des sujets dans le domaine des environnements éducatifs.

Le **webinaire** sera **enregistré** à des fins d'apprentissage et de diffusion. **Le participant a le choix d'allumer sa caméra**, en supposant que toutes les caméras et tous les microphones soient éteints. Les participants peuvent choisir d'allumer leur caméra et leurs microphones. Il s'agit d'une démarche volontaire, mais en faisant cela, ils consentent automatiquement à l'enregistrement de leur caméra et/ou de leur microphone, conformément à l'enregistrement de l'ensemble du webinaire.

Les enregistrements des webinaires seront téléchargés sur Youtube et sur le site web d'ELNE via un lien sécurisé. Les webinaires seront également téléchargés sur la **plateforme de l'enseignement scolaire européen**.

Les enregistrements et/ou captures d'écran du webinaire peuvent être utilisés à des fins de diffusion et de promotion sur les médias sociaux et le site web d'ELNE, ainsi que pour la promotion et la diffusion par les partenaires d'ELNE.

### **Participants mineurs aux supports visuels et aux événements en ligne**

Le réseau a pour objectif de s'adresser à toutes les parties prenantes dans les environnements éducatifs formels. Les participants mineurs sont un acteur majeur de l'enseignement primaire, secondaire et (dans une certaine mesure) professionnel. Le traitement des données appartenant à des participants mineurs est, comme il se doit, strictement réglementé et suit des règles légèrement







différentes de celles qui s'appliquent aux adultes.

Bien que les règles de base du GDPR s'appliquent toujours, la Convention des Nations Unies sur les droits de l'enfant (UNCRC) est considérée comme prépondérante.<sup>2</sup> En bref, cela signifie qu'il n'est pas possible d'obtenir un consentement général pour l'enregistrement de participants mineurs dans des photos et des vidéos.

Chaque utilisation de matériel contenant un mineur doit faire l'objet d'une enquête.

Reconnu et/ou autorisé par le parent ou le chaque fois qu'il est utilisé.

Si des participants mineurs doivent être inclus dans les webinaires, qu'ils soient visuels ou auditifs (orateurs ou participants ayant la possibilité d'ouvrir leur caméra ou leur microphone), l'organisateur du webinaire devra prendre contact avec le coordinateur ELNE (EFEE) au moins deux mois avant le webinaire afin d'organiser toutes les modalités pratiques et les formulaires nécessaires à l'obtention du consentement des tuteurs légaux.

D'autres possibilités d'impliquer des participants mineurs dans des webinaires en toute sécurité consistent à les faire participer à des activités interactives tout au long du webinaire, que ce soit dans le chat ou avec des outils interactifs tels que Kahoot.

---

<sup>2</sup> HCDH. (1989). Convention des droits de l'enfant. Consulté le 31 octobre 2023.

<https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/convention-rights-child>

